

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«Малышево-Логовская СШ»  
Ермакова  
1.09.2022

МКОУ



**Положение  
о работе консультационного центра для родителей  
(законных представителей) дошкольных групп  
МКОУ Малышево-Логовская СШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о консультационном центре (далее Центре) дошкольных групп муниципального казенного образовательного учреждения «Малышево-Логовская средняя школа» (далее Школа) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

**1.2.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра Дошкольных групп Школы.

**1.3.** Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

**1.4.** Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательного учреждения.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**2.1.** *Цель* создания консультационного Центра:

*содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.*

**2.2.** *Основные задачи* консультационного Центра

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**3.1.** Консультационный Центр открывается на основании приказа директора.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, воспитателей (в соответствии с возрастом) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.



3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного Центра директор школы.

3.5. Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно утвержденному графику.

3.6. Деятельность всех специалистов проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного Центра, в том числе:

- ✓ определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
- ✓ составляет план работы Центра на учебный год;
- ✓ осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;
- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- ✓ осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Центра определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Школы.

3.11. Формы работы консультационного Центра:

- ✓ информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте, информационных стендах;
- ✓ индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;
- ✓ практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Школу.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- ✓ на обмен опытом воспитания детей.

*Ответственность Родителей (законных представителей):*

- ✓ за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- ✓ за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. Школа имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОО;

- ✓ на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- ✓ на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность Школы»:*

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- ✓ за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**5.1.** Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- ✓ Положение о консультационном Центре для родителей (законных представителей);
- ✓ годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается директором;
- ✓ график работы консультационного Центра;
- ✓ журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ✓ годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчётности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

## **6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

- 6.1.** Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется директором школы.
- 6.2.** Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.