

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МКОУ «Малышево-Логовская СШ» в 2025 году**

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации 2024 года. Составление плана мероприятий по устранению выявленных недостатков по процедуре проведения экзамена и качеству подготовки выпускников 9-го класса к ГИА-2025.	октябрь 2024	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Анализ результатов на ШМО и педагогическом совете, разработка плана мероприятий по устранению недостатков.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Участие учителей в курсах по повышению квалификации по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Повышение качества образования в ОО
2.2	Усиление внутришкольного контроля по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ качество преподавания общеобразовательных предметов; ✓ соответствие результатов внутренней и внешней оценки качества образования; ✓ выполнение образовательных программ; ✓ работа с детьми, испытывающими трудности в обучении; ✓ работа классных руководителей с обучающимися и родителями; 	в течение учебного года	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Повышение качества образования в ОО

2.3	Участие в работе РМО по общеобразовательным предметам, по которым получены низкие баллы по итогам ГИА в 2024 г.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.4	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году	Октябрь - ноябрь	Администрация школы	Выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов
2.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению качества предметного образования	До 10.10.2024г	Мезина О.А.	Повышение качества образования в ОО
2.6	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	Февраль-март	Мезина О.А.	Результаты выполненных работ
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Утвержденные школьные нормативные акты
3.2	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9	В течение учебного года	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Утвержденные школьные нормативные акты
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в вебинарах ГУ по организации и проведению ГИА-9	По плану ГУ	Ермакова Н.П.	Изучение организации и проведения ГИА-9 в 2025 году
4.2	Участие в проведении на муниципальном уровне инструктажей с лицами, привлекаемыми к	По плану Комитета	Ермакова Н.П.	Отметка в журнале инструктажей

	проведению ГИА-9: - о порядке проведения ГИА-9;			
5. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: -выпускников ОО текущего года; -обучающихся и выпускников СПО; -выпускников прошлых лет;	до 31 декабря 2024	Ермакова Н.П. Мезина О.А. Лацкова Н.Б.	Сформированные сведения в РИС
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9	По отдельному графику	Лацкова Н.Б.	Сформированные сведения в РИС
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку; Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Февраль 2025г март, апрель 2025г	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Организация работы согласно Порядку
5.4	Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9. Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11. Аккредитация общественных наблюдателей. Участие заявленных общественных наблюдателей в обучающих семинарах	Январь-май 2025 г	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	
5.5	Участие в проведении инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях, вне аудиторий.	Март, май 2025г	Ермакова Н.П.	Проведение инструктажа
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

6.1	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году	В течение года	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Обеспечение информированности выпускников и их родителей
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	В течение года	Ермакова Н.П.	Работа «горячей линии»
6.3	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА-9.	В течение года	Ермакова Н.П.	Актуальные новости на сайте
6.4	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	В течение года (по отдельному плану)	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Обеспечение информированности родителей
6.5	Рассмотрение вопросов ГИА-2025 на педсоветах и совещаниях.	В течение года (по отдельному плану)	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Наличие протоколов
6.6	Организация работы школьного психолога по вопросам подготовки к ГИА-9.	В течение года	Мезина О.А. Каюмова Е.В.	План работы школьного психолога
7. Контроль организации и проведения ГИА				
7.1	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Повышение качества образования
7.2	Проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	По плану ВШК	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Справка по итогам контроля
7.3	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление	В течение года	Ермакова Н.П. Мезина О.А.	Повышение качества образования

стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов)			
--	--	--	--

Директор школы:



Н.П.Ермакова