

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛЫШЕВО-ЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Рассмотрен  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 31.08.23.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
МКОУ «Малышево-Логовская СШ»  
Дошкольные группы  
На 2023 – 2024 учебный год

## Пояснительная записка

Годовой план МКОУ «Малышево-Логовская СШ» Дошкольные группы на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.10.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2022г №874.

- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Таблица 1

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Официальное наименование учреждения | Полное:<br>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малышево-Логовская средняя школа» Дошкольные группы Волчихинского района Алтайского края |
|                                     | Сокращенное:<br>МКОУ «Малышево-Логовская СШ» Дошкольные группы   |
| Год открытия                        | 1963г.   |
| Статус                              | муниципальное учреждение   |
| Тип                                 | дошкольное образовательное учреждение  |
| Учредитель                          | Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи   |
| Место нахождения                    | Юридический адрес:<br>658953 Россия Алтайский край Волчихинский район с.Малышев Лог ул. Октябрьская 44   |
|                                     | Фактический адрес:<br>658953, Алтайский край Волчихинский район с.Малышев Лог ул. Октябрьская 61а  |
| Телефон                             | 24-3-16  |
| Адрес электронной почты             | detskiusad.mallog@mail.ru  |
| Адрес сайта                         |  |

Режим работы: детский сад работает с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Малышево-Логовская СШ» Дошкольные группы созданы все необходимые условия по организации предметно – развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

Учреждение выполняет муниципальное задание Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами Учреждения являются:

- повышение профессиональной компетенции педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Количество групп:** 2

**Количество детей:**34

## **2. Задачи на 2023-2024 учебный год;**

1. Совершенствование работы ДОУ по развитию способностей воспитанников в соответствии с ФОП и ФГОС. Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
2. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни через различные формы работы.
3. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах воспитания и развития детей.

## **3. Организационно-педагогическая работа**

**Анализ педагогических кадров:**

В образовательном процессе принимают участие 4 педагога: 1 старший воспитатель, 3 воспитателя.

Таблица 3

| <i>Наименование</i>        | <i>Ф.И. О. педагога</i> |
|----------------------------|-------------------------|
| Старший воспитатель        | М.Ю. Новоселова         |
| Воспитатель младшей группы | Н.А. Деева              |
| Воспитатель старшей группы | С.В. Деева              |
| Воспитатель старшей группы | С.Е. Вострикова         |

### **Анализ педагогов по категориям**

| <i>Категория</i> | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|------------------|-------------------|----------|
|------------------|-------------------|----------|

|  |                  |    |
|--|------------------|----|
|  | <i>педагогов</i> |    |
| Аттестованы на соответствие занимаемой должности | 2                | 50 |
| Не аттестованы                                   | 2                | 50 |

### Анализ педагогов по образованию

|                     |                             |          |
|---------------------|-----------------------------|----------|
| <i>Образование</i>  | <i>Количество педагогов</i> | <i>%</i> |
| Среднее специальное | 2                           | 50%      |
| Являются студентами | 2                           | 50%      |

### Стаж работы

|               |         |          |            |
|---------------|---------|----------|------------|
| От 1 до 5 лет | 5-10лет | 10-15лет | 15 и более |
| 2             | 2       | 0        | 0          |

### Повышение квалификации

|                               |                            |            |  |
|-------------------------------|----------------------------|------------|--|
| <i>Обучение в ВУЗах и СПО</i> | <i>Молодые специалисты</i> | <i>КПК</i> | <i>Профессиональная переподготовка</i> |
| 2                             | 1                          | 1          | 0                                      |

### Распределение педагогов по возрасту

|                 |                             |   |
|-----------------|-----------------------------|---|
| <i>Возраст</i>  | <i>Количество педагогов</i> | <i>Процент от общего количества педагогов</i> |
| до 25 лет       | 0                           |   |
| от 25 до 30 лет | 1                           | 25%   |
| от 30 до 40 лет | 1                           | 25%   |
| от 40 до 50 лет | 1                           | 25%   |
| от 50 до 55 лет | 1                           | 25%   |
| старше 55 лет   | 0                           |   |

### 3.2. Информация о курсах повышения квалификации педагогических работников

#### МКОУ «Малышево-Логовская СШ» Дошкольные группы:

| №  | ФИО педагога    | дата прохождения курсов, тема, часы  | дата следующих курсов |
|----|-----------------|--|-----------------------|
| 1. | Новоселова М.Ю. | 01.09.2023г .ООО «Инфоурок» Курс 72ч.<br>«Внедрение ФОП дошкольного образования»   | сентябрь<br>2026      |
| 2  | Деева Н.А.      | 09.10.2023г. ООО «Инфоурок» Курс 72 ч.<br>«Внедрение ФОП дошкольного образования»  | октябрь<br>2026       |
| 3  | Деева С.В.      | 01.09.2023г. Центр развития компетенций «Аттестатика» Курс 72 ч. «Внедрение ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | сентябрь<br>2026      |
| 4  | Вострикова С.Е. | 31.08.2023г. Центр развития компетенций «Аттестатика» Курс 72 ч. «Внедрение ФОП дошкольного образования: требования  | август<br>2026        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | и особенности организации образовательного процесса» |  |
|--|--|--|

### 3.3. Самообразования педагогов

| № | ФИО педагога    | Тема по самообразованию  |
|---|-----------------|--|
| 1 | Деева С.В.      | «Развитие математических способностей у старших дошкольников через дидактические игры» |
| 2 | Новоселова М.Ю. | «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»                                     |
| 3 | Деева Н.А.      | «Нетрадиционные техники рисования в младшей группе»                                    |
| 4 | Вострикова С.Е. | «Формирование патриотических чувств у дошкольников»                                    |

#### Конкурсы, выставки, акции:

| <i>Конкурсы, выставки, акции</i>   |                                  |                  |
|--|----------------------------------|------------------|
| Выставка поделок «Фантазерка Осень»  | Сентябрь                         | Все воспитатели  |
| Неделя безопасности ПДД<br>День Дошкольного работника                                  | 21-25<br>сентября<br>27 сентября | все воспитатели  |
| Праздник «Осенины»   | 30 сентября                      | все воспитатели  |
| День Отца (спортивное развлечение)<br>Фото-конкурс «Мое занятие с бабушкой и дедушкой» | октябрь                          | Все воспитатели  |
| Фото-выставка «Увлечения моей мамы»<br>День матери                                     | Ноябрь<br>24.11.                 | все воспитатели  |
| Выставка рисунков «Зимушка-зима»   | Декабрь                          | Все воспитатели  |
| Акция «Покормим птиц зимой»  | Декабрь                          | Все воспитатели  |
| Смотр – конкурс «Лучшая группа, украшенная к Новому году»                              | Декабрь                          | все воспитатели  |
| Выставка новогодних поделок  | Декабрь                          | Все воспитатели  |
| Фото-конкурс «Украшаем елочку»<br>Праздник «Новый год»                                 | Декабрь                          | Все воспитатели  |
| Фотовыставка «Спорт в моей семье»  | Январь                           | все воспитатели  |
| Конкурс «Папа может все»   | Февраль                          | все группы       |
| Фотовыставка «Я и моя мама»<br>Масленица   | Март<br>15.03                    | Все воспитатели  |
| Акция «Берегите лес» плакаты   | Март                             | Все воспитатели. |
| Конкурс поделок «Мир Космоса»<br>«Пожарная ярмарка – 2024»                             | апрель                           | Все воспитатели  |
| Конкурс рисунков на окне «9 мая»   | апрель                           | Все воспитатели  |
| Пасха «Украшение яиц»  | 03.05.                           |                  |
| Выпускной балл   | Конец мая                        | Все воспитатели  |

**Внутриучрежденческий контроль за воспитательно-образовательной деятельностью:**

| №  | вид контроля    | тема  | дата                  | ответственные                                     |
|----|-----------------|---|-----------------------|---|
| 1  | фронтальный     | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. Наличие документации воспитателя | сентябрь<br>1 неделя  | ст. воспитатель,<br>завхоз                        |
| 2  | фронтальный     | Организация РППС в ДОУ по ФОП ДО.   | октябрь               | ст. воспитатель,<br>воспитатели<br>групп          |
| 3  | оперативный     | Состояние пищеблока   | октябрь<br>1-3неделя  | ст. воспитатель                                   |
| 4  | тематический    | Адаптация детей младшего дошкольного возраста   | октябрь               | ст. воспитатель,<br>воспитатели<br>младшей группы |
| 5  | тематический    | Формирование КГН у детей дошкольного возраста   | ноябрь<br>2 неделя    | ст. воспитатель                                   |
| 6  | фронтальный     | Анализ состояния центров изобразительного искусства                                   | 12-16<br>ноября       | ст. воспитатель                                   |
| 7  | оперативный     | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ                              | 19-23<br>ноября       | ст. воспитатель                                   |
| 8  | тематический    | Методика проведения занятий по речевому развитию                                      | ноябрь                | ст. воспитатель                                   |
| 9  | фронтальный     | Обеспечение безопасности жизнедеятельности в детском саду                             | декабрь<br>3 неделя   | Ст.воспитатель                                    |
| 10 | самоконтроль    | Мониторинг развития детей   | декабрь<br>2 неделя   | ст. воспитатель                                   |
| 11 | оперативный     | Санитарно-гигиеническое состояние групп   | Декабрь<br>3 неделя   | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели<br>групп          |
| 12 | систематический | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей                                | Декабрь,<br>март      | ст. воспитатель                                   |
| 13 | систематический | Проверка календарных планов   | январь,<br>апрель     | ст. воспитатель                                   |
| 14 | оперативный     | Состояние центров экспериментирования   | январь                | ст. воспитатель                                   |
| 15 | тематический    | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)                       | Февраль<br>1-2 неделя | ст. воспитатель                                   |
| 16 | оперативный     | Организация кружковой работы  | март                  | Ст.воспитатель                                    |
| 17 | систематический | Организация работы с родителями   | апрель                | Ст.воспитатель                                    |
| 18 | тематический    | Мониторинг развития детей   | май                   | ст. воспитатель                                   |
| 19 | оперативный     | Анализ посещаемости за учебный год  | май                   | Ст.воспитатель                                    |
| 20 | оперативный     | Периодичность оформления РППС в соответствии с сезонами                               | ежемесячно            | Ст.воспитатель                                    |
| 21 | оперативный     | Периодичность оформления уголков для родителей  | ежемесячно            | ст. воспитатель                                   |
| 22 | оперативный     | Анализ санитарного состояния групп  | ежемесячно            | Ст.воспитатель                                    |

|    |             |                     |            |                |
|----|-------------|---------------------|------------|----------------|
| 23 | оперативный | Организация питания | ежемесячно | Ст.воспитатель |
|----|-------------|---------------------|------------|----------------|

#### **4. работа с родителями: Родительские собрания**

| Группа                              | Тема  | Сроки   | Ответственные                     |
|-------------------------------------|---|---------|-----------------------------------|
| Общесадовское родительское собрание | Организация работы на учебный год.<br>«Нововведения в дошкольном образовании» | октябрь | воспитатели всех возрастных групп |
| Общесадовское родительское собрание | «Мы расскажем вам о том, как мы весело живем» Итоги учебного года.            | апрель  | воспитатели всех возрастных групп |
| младшая группа                      | 1.«Психологические особенности детей 4–го года жизни»<br>2. «Адаптация»       | Декабрь | Деева Н.А,<br>Новоселова М.Ю.     |
| старшая группа                      | 1. «К чему мы будем стремиться в этом году»<br>2. «Как много мы уже умеем!»   | Декабрь | Деева С.В.,<br>Вострикова С.Е.    |
|                                     |   |         |                                   |

#### План работы родительского комитета

на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения     | Ответственный   |
|-------|--|----------------------|---|
| 1.    | Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год         | 1 нед.<br>сентября   | Все воспитатели, Все члены родительского комитета         |
| 2.    | Отчёт старшего воспитателя о результатах готовности групп к новому учебному году | 2 неделя<br>сентября | Старший воспитатель                                       |
| 3.    | Участие в подготовке и в проведении праздников                                   | Постоянно            | Все члены родительского комитета                          |
| 4.    | Участие в подготовке и проведении выставок, конкурсов, акций                     | Постоянно            | Представители родительского комитета, старший воспитатель |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
| 5.  | Подготовка и проведение общего родительского собрания   | Октябрь, апрель       | Все воспитатели, Все члены родительского комитета         |
| 6.  | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности   | Ноябрь                | Члены родительского комитета                              |
| 7.  | Обеспечение безопасности при проведении праздничных мероприятий   | Постоянно             | Представители родительского комитета, старший воспитатель |
| 8.  | Организация участия родительской общественности в жизни детского сада                                     | По мере необходимости | Председатель родительского комитета, старший воспитатель  |
| 9.  | Посещение образовательной деятельности и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские собрания). | По мере необходимости | Старший воспитатель, Все члены родительского комитета     |
| 10. | Отчет родительского комитета о проделанной работе   | Май                   | Председатель родительского комитета, старший воспитатель  |

#### **Организация спортивных мероприятий совместно с родителями**

| № | название мероприятия                        | вид мероприятия        | возрастная группа | дата проведения     |
|---|---|------------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | «День Отца»                                 | Спортивное развлечение | Все группы        | октябрь<br>4 неделя |
| 2 | «Папа может всё» ко Дню Защитника Отечества | Спортивное развлечение | Все группы        | февраль<br>3 неделя |

#### **комплексная физкультурно-оздоровительная работа:**

| Мероприятия  | Сроки   | Ответственные  |
|--|---|--|
| <u>1. Организация щадящего оздоровительного режима деятельности в период адаптации в ДОО воспитанников раннего дошкольного возраста и в период реконвалесценции после болезни детей дошкольного возраста.</u><br><u>2. Контроль:</u><br>- прием воспитанников в группы<br>- физическое воспитание;<br>- утренняя гимнастика; | Сентябрь<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>постоянно | ст. воспитатель<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>воспитатели<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>воспитатели, старший воспитатель |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>- проветривание в группах;</p> <p>- соблюдение режима дня.</p> <p>- за санитарным состоянием помещений</p> <p>- соблюдением графика проветривания групп</p> <p>- санэпидрежимом в детском саду</p> <p>- проведением карантинных мероприятий</p> <p><u>3. Профилактика травматизма:</u></p> <p>Хранить дезсредства в недоступных для воспитанников местах.</p> <p>Не допускать в пользование посуду с отбитой эмалью и краями</p> <p>Убирать иглы, кнопки, ножницы с острыми концами, ножи в недоступные для детей места</p> <p>Следить за исправностью мебели и игрового оборудования</p> <p>Планировать и проводить занятия с детьми по ОБЖ во всех группах ДОУ</p> <p><u>4. мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа</u></p> <p>- <i>Подготовительный период:</i></p> <p>Прием воспитанников на улице в утренние часы (в теплое время года)</p> <p>Фильтр при приеме воспитанников и своевременная изоляция заболевших</p> <p>Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день</p> <p>Сезонное питание + «С» витаминизация 3 блюд</p> <p>Утренняя гимнастика и 3 раза в неделю физкультурные занятия (по плану)</p> <p>- <i>Период сезонного подъема заболеваемости</i></p> <p>Введение масочного режима в ДОУ</p> <p>Усилить режим проветривания (при отсутствии воспитанников – сквозное) по графику</p> <p>Кварцевание в группах по графику</p> <p>Усиление дезинфекционного режима в д/с</p> <p>Отмена проведения массовых мероприятий.</p> <p>Отстранение воспитанников и сотрудников от посещения ДОУ с признаками гриппа и ОРВИ</p> <p>Предоставление ежедневной информации о случаях</p> | <p>По графику</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей</p> <p>воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |
|--|---|---|

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| <p>ОРВИ</p> <p>Закрытие отдельно групп или полностью д/с в случае 20% заболевания воспитанников</p> <p><u>5.План оздоровительных мероприятий на летний сезон</u></p> <p>Утренняя гимнастика на улице</p> <p>Соблюдение режима дня</p> <p>Закаливание воспитанников в течении дня: воздушные и солнечные ванны, босохождение, обливание ног, рук</p> <p>Контроль за тщательным мытьем рук с мылом после прогулки и перед едой</p> <p>Ношение головных уборов</p> | <p>Июнь-август</p> | <p>воспитатели групп,<br/>старший воспитатель</p> |
|---|--------------------|---|

### 1. Взаимодействия с социальными партнёрами

МКОУ «Малышево-Логовская СШ» Дошкольные группы взаимодействует со следующими социальными учреждениями села:

1. Библиотека
2. Дом культуры
3. МКОУ «Малышево-Логовская СШ»

### 2. административно-хозяйственная работа ДОУ:

|   |  |
|---|--|
| 1. Работа по благоустройству территории. Ремонт помещений.                | Завхоз, ст.воспитатель                             |
| 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам.                  | Воспитатели  |
| 3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.        | Завхоз, Ст.воспитатель, зам.по увр, директор школы |
| 4. Текущие дела.  | Ст. Воспитатель, завхоз                            |
| 5. Подготовка к инвентаризации. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Ст.воспитатель, завхоз                             |
| 6. Инструктажи  | Ст.воспитатель, завхоз                             |

## ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

| Месяц    | Тематика   | Практический результат                                   | Ответственные       |
|----------|--|--|---------------------|
| Сентябрь | «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»   | Консультация   | Старший воспитатель |
| Октябрь  | «Закаливание детей»                                      | Методические рекомендации по коррекции речевых нарушений | Старший воспитатель |
| Ноябрь   | «Значение профилактических прививок»                     | Методические рекомендации                                | Старший воспитатель |
| Декабрь  | «Роль родителей в воспитании и развитии ребенка»         | Памятки  | Старший воспитатель |
| Январь   | «Правильное питание – залог здоровья»                    | Рекомендации для родителей                               | Старший воспитатель |
| Февраль  | «Как справиться с капризами ребенка»                     | Методические рекомендации                                | Старший воспитатель |
| Март     | «Дети и жестокость»                                      | Памятки  | Старший воспитатель |
| Апрель   | «Как отвечать на детские вопросы»                        | Консультация   | Старший воспитатель |
| Май      | «О безопасности жизнедеятельности детей в летний период» | Памятки  | Старший воспитатель |