

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛЫШЕВО-ЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ №44А -од**

с.Малышев Лог

25.03.2024 г.

**О назначении ответственного за  
организацию и функционирование  
школьного музея**

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», на основании Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, от 09.07.2020 г. (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 09.07.2020 № 06-735), с целью организации музейной деятельности в МКОУ «Малышево-Логовская СШ» и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем школьного музея «История школы в истории страны» МКОУ «Малышево-Логовская СШ» Дееву Марину Александровну, педагога-организатора, с 1 апреля 2024 г.
2. Утвердить план работы школьного музея на апрель-июнь 2024 года (Приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.П.Ермакова

### **План работы музея МКОУ «Малышево-Логовская СШ» на апрель-июнь 2024 года**

**Целью** деятельности школьного музея на 2023-2024 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**План работы музея на апрель-июнь 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			

1	Оформление музейной документации.	Апрель-июнь 2024г	руководитель музея
2	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	Апрель-июнь 2024г	руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Июнь 2024	руководитель музея
4	Поддержание надлежащего состояния помещения музея. Косметический ремонт.	Июнь 2024 г.	руководитель музея Зам. директора по АХЧ
5	Наполнение раздела на официальном сайте ОО, посвящённого работе школьного музея	Апрель-июнь 2024г	руководитель музея
6	Работа в личном кабинете школьного музея	Апрель-июнь 2024г	руководитель музея
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	Апрель-июнь 2024г	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	Апрель-июнь 2024г	руководитель музея актив музея

