

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Н.П.Ермакова
Приказ №104-од от 01.09.2020 г.



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля МКОУ «Малышево-Логовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью), Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы действительны до внесения изменений в основные образовательные программы образовательной организации, учебный план ОО или при смене авторских программ.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть

обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе;
- основным образовательным программам ОО;
- учебно-методическому комплекту (учебникам);
- программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарнотематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. **Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов** разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые образовательные результаты;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) контроль и оценка достижения планируемых образовательных результатов;
- 7) лист внесения изменений в рабочую программу.

3.2. **Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности** разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. **Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ** разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ и является

формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);
- 7) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Структурные элементы рабочей программы учителя

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- наименование образовательной организации (полностью); - гриф рассмотрения и утверждения программы (дата, № приказа, подпись, печать); - название Программы (предмет, курс);

	<ul style="list-style-type: none"> - адресность (класс, степень обучения); - срок реализации данной программы; - уровень обучения (базовый, углубленный, профильный); - сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория); - название города, села в котором реализуется Рабочая программа; - год разработки рабочей программы. - (Приложение № 1).
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа; - цели и задачи данной программы обучения; - количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.
Планируемые образовательные результаты	<p>В данном разделе прописывают перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам на конец обучения в данном классе с учётом уровневого подхода («Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»). Планируемые результаты по рабочим программам АООП включают перечень требований к личностным и предметным результатам с учётом уровневого подхода (минимальный уровень, допустимый уровень).</p>
Содержание учебного предмета	<p>а) № п.п., наименование раздела, количество часов для изучения раздела, основное содержание учебного раздела (основные изучаемые вопросы), планируемые результаты по каждой теме (характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий – предметных, личностных, метапредметных)), контрольно-оценочная деятельность, источник формирования фондов оценочных средств для проведения контрольно-оценочной деятельности.</p> <p>В Рабочей программе курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса обязательно прописываются формы проведения занятий (отличной от урочной формы), форма проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Б) Изменения, внесенные учителем в Рабочую программу по отношению к авторской программе, их обоснование. (приложение №2)</p>
Тематическое планирование	<p>Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, составляется на весь учебный год, является обязательной частью Рабочей программы и включает в себя следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наименование раздела и количество часов на её изучение; б) номер урока (применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов Рабочей программы и учебного плана);

	<p>в) темы уроков расположены в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;</p> <p>г) количество часов, отводимых на изучение каждой темы;</p> <p>д) примечание.</p> <p>(Приложение №3)</p>
Контроль и оценка достижения планируемых образовательных результатов	<p>Заполняется в виде таблицы, в которой прописываются виды, формы, методы и критерии оценивания достижения планируемых результатов.</p> <p>Критерии оценивания планируемых результатов. (приложение №4)</p>
Лист внесения изменений в рабочую программу	<p>Лист внесения изменений в Рабочую программу создаётся с целью фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы, после согласования изменений с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>(Приложение №5)</p>

4. **Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля: верхнее и нижнее – 2см, левое – 3см; правое – 1,5см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. **Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа разрабатывается учителем до 25 августа текущего года.

Рабочая программа не позднее 30 августа текущего года утверждается директором школы. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе, учитель не имеет права самостоятельно вносить в неё изменения.

5.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

- 5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 5.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 5.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Внутришкольный контроль

- 6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.
- 6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце учебного года.
- 6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.
- 6.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения . Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)