

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Малышево – Логовская средняя школа»
Волчихинский район, Алтайский край

Утверждаю

Директор МКОУ

«Малышево-Логовская СШ»

Ермакова Н.П.

Приказ №103-од от 30.08.2024г.



Персонализированная программа наставничества
На период с 02.09.2024 до 31.05.2025 учебный год.

Наставляемый:

Фуранина Е.Н, учитель
физической культуры

МКОУ «Малышево – Логовская СШ»

Наставник:

Адуева Л.А учитель
физической культуры

МКОУ «Малышево – Логовская СШ»

План работы педагога-наставника с молодым специалистом на 2024-2025 учебный год.

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам

5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение ФОП, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Выбор темы по самообразованию</p> <p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися.</p> <p>Мастер-класс.</p> <p>Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников</p> <p>Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Изучение отзывов детей и их родителей</p> <p>Беседа с молодым педагогом по</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к сдаче норм ГТО».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

	результатам третьей четверти.		
ноябрь			
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Приобретение практических навыков проведения уроков с использованием системно-деятельностного подхода.</p> <p>Обучение умению формирования познавательного интереса учащихся к предмету, планирование интересных уроков.</p> <p>Изучение документов по ФГОС».</p> <p>«Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».</p> <p>Инновационные процессы в обучении.</p> <p>Участие молодого учителя в анализе уроков.</p> <p>Организация коррекционных занятий с обучающимися с низкой учебной мотивацией.</p> <p>Консультация «Психолого-педагогические проблемы взаимодействия с ученическим коллективом»</p> <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

	Проверка выполнения программы.		
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1..Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	4.Участие в профессиональных, творческих конкурсах	Участие в сдаче норм ГТО на районном уровне.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Консультации	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. ГТО, прохождение промежуточной аттестации учащимися обучающимися по	Планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

	очно-заочной форме обучения		
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).